

Добро пожаловать в зубоврачебный центр «Стомсервис»!

Наименование медицинской организации – Общество с ограниченной ответственностью «Интерстом» (ООО «Интерстом»)

Юридический адрес: 344019 г. Ростов-на-Дону ул. 17-я линия, д.1/6, этаж 1, помещение 1

Адрес мест осуществления медицинской деятельности: г. Ростов-на-Дону ул. 17 линия, д.1/6

Режим работы: Понедельник – Суббота с 9-00 до 20-00, без перерыва на обед

Воскресенье – с 10-00 до 17-00, без перерыва на обед

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица 1116164004032.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 61 № 007193124 выдано ИФНС по Ленинскому району 7 ноября 2011 года

Генеральный директор ООО «Интерстом» - Манацков Денис Владимирович

Главный врач ООО «Интерстом» - Волков Александр Дмитриевич

Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес местонахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа) –

Медицинская помощь оказывается в ООО «Интерстом» в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности выданной Министерством здравоохранения Ростовской области. (Адрес министерства: 344029 г. Ростов-на-Дону ул. 1-й Конной Армии, 33 тел. (863) 242-30-96): № ЛО-61-01-005405 от 25.08.2016 г. (действует бессрочно)

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии, стоматологии, стоматологии профилактической, сестринскому делу; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: стоматологии детской, стоматологии терапевтической, стоматологии ортопедической, стоматологии хирургической, стоматологии общей практики, организации здравоохранения и общественному здоровью.

ООО «Интерстом» в доступной форме уведомляет Потребителя (Пациента) о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

ООО «Интерстом» **НЕ УЧАСТВУЕТ** в оказании медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

Адрес, телефон органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан - Министерство здравоохранения Ростовской области.

Адрес министерства: 344029 г. Ростов-на-Дону ул. 1-й Конной Армии, 33 тел.(863) 242-41-09, (863) 242-30-96

Адрес, телефон территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения - Управление Росздравнадзора по Ростовской области. Адрес: 344037 г. Ростов-на-Дону ул. Ченцова 71/63б. тел. (863) 286-98-11, (863) 286-98-12, (863) 286-98-13

Адрес, телефон территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области. Адрес: 344019 г. Ростов-на-Дону ул. 18 линия, 17. Тел. (863) 251-05-92

Если у Вас появились какие-либо пожелания или вопросы, пожалуйста, обращайтесь к нашим администраторам.

Надеемся, что Ваше пребывание в нашей Клинике будет приятным и комфортным!

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Интерстом»
_____ Д.В. Манацков
17 июля 2017 года

**Порядок
предоставления медицинских услуг
ООО «ИНТЕРСТОМ»**

1. Правила предоставления услуг

- 1.1. Предварительную информацию о специалистах, об оказываемых услугах, порядке оплаты и др., пациент может получить непосредственно у администратора клиники или по телефонам: **+7(863)283-18-03, +7(863)283-19-03** или с использованием электронного адреса клиники **all@stomservice.ru**, а так же ознакомиться самостоятельно на сайте клиники **www.stomservice.ru**
- 1.2. Услуги предоставляются в рамках графика работы клиники:
по адресу г. Ростов-на-Дону ул.17-я линия д.1/6
Понедельник-Суббота с 9-00 до 20-00, без перерыва на обед. Воскресенье – выходной.
- 1.3. Услуги в клинике оказываются по предварительной записи. Запись на прием осуществляется по телефонам: **+7(863)283-18-03, +7(863)283-19-03**, или при личном посещении клиники.
- 1.4. Пациенту необходимо являться на прием к врачу в назначенное время. Если пациент не может прийти в назначенное время, ему необходимо заранее предупредить об этом администратора клиники. Для удобства пациентов, администраторы проводят обзвон с напоминанием, накануне вечером за день до визита.
- 1.5. При опоздании пациента на прием более чем на 15 минут клиника имеет право отказать в оказании услуги с предоставлением права получения услуги в другой день.
- 1.6. **Для систематически срывающих визиты:** пациент производит оплату, в размере 1590-00 рублей за мероприятия, связанные с подготовкой к назначенному приему.
- 1.7. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и/или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор клиники предупреждает об этом пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону.
- 1.8. Прием по острой боли и другим экстренным ситуациям ведется по мере освобождения соответствующего врача.
- 1.9. Клиника оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг без объяснения причин пациентам с запахом алкоголя.
- 1.10. Пациент имеет полное право отказаться от лечения на любом этапе. Для этого необходимо подписать отказ от продолжения лечения.
- 1.11. При входе в клинику пациент обязан надеть бахилы. Это необходимо для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в клинике, а значит и интересов пациента.
- 1.12. При возникновении претензии по качеству лечения пациенту необходимо подать письменное заявление на имя директора. Администрация клиники обязательно рассмотрит претензию и сообщит пациенту о результатах.
- 1.13. В целях безопасности пациентов на территории нашей клиники ведется видеонаблюдение.

2. Правила оформления отношений с пациентом

2.1. При первом посещении клиники пациенту необходимо подойти за 15 минут до назначенного времени для оформления документов, регламентированных законодательством РФ^{1[1]} при оказании медицинских услуг:

- договор об оказании медицинских услуг,
- историю болезни (анкету) о состоянии Вашего здоровья,
- согласие на обработку персональных данных.

Для оформления первичных документов пациенту необходимо иметь при себе паспорт.

2.2. На приеме до начала лечения пациенту будет предложено к изучению и подписанию информированное добровольное согласие на конкретный вид медицинского вмешательства.

Без подписания указанных в п. 2.1. и п. 2.2. документов клиника не может начать лечение.

2.3. Оформление вышеуказанных документов на детей до 15 лет осуществляют их законные представители (мать, отец, опекун и др.). Если последующие посещения врача ребенок будет осуществлять самостоятельно, то его законному представителю необходимо заранее внести аванс за предстоящее лечение.

2.4. На каждого пациента оформляется индивидуальная медицинская карта. Медицинская карта является собственностью клиники, хранится в регистратуре и на руки пациенту не выдается. При необходимости пациенту выдается выписка из нее.

2.5. В случае необходимости получения выписки или копии медицинской документации, пациенту требуется подать письменное заявление на имя директора. Срок предоставления соответствующих документов составляет три рабочих дня после окончания медицинских мероприятий.

2.6. Выписку из медицинской карты, снимки и другую документацию на ребенка до 15 лет клиника может выдавать только родителям или другим законным представителям ребенка.

2.7. Клиника, по запросу пациента, предоставляет документы для налоговой службы. Для этого пациенту необходимо обратиться к администраторам.

2.8. Рентгенологические снимки зубов пациент имеет право получить в день предоставления услуги.

2.9. После лечения пациенту выдаются: рекомендации и документ об оплате оказанных услуг.

3. Правила приема и лечения пациента

3.1. В лечебный (диагностический кабинет) пациент заходит только по приглашению персонала клиники.

3.2. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.

3.3. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объем, прогноз лечения и его приблизительную стоимость, о чем подробно информирует пациента. Пациент предупреждается о возможных осложнениях в процессе и после лечения, а также о возможных последствиях отказа от лечения. Результаты осмотра фиксируются в медицинской карте, пациент заверяет своей подписью согласие с предложенным планом лечения и стоимостью работ или отказ от лечения.

3.4. Обязательным условием для начала лечения является оформление добровольного согласия на медицинское вмешательство, заверенное подписью пациента (требование ст.20 Федеральный закон РФ от 21.11.2011г. №323 ФЗ).

3.5. Для эффективного лечения, а также для предоставления клиникой гарантий, необходимым условием является точное соблюдение пациентом все предписаний и рекомендаций врача, а также обеспечение необходимого уровня гигиены полости рта и правил пользования зубными протезами.

^{1[1]}1. Федеральный закон РФ от 21.11.2011г. №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

2. Постановление Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.6. Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом настоящих Правил предоставления медицинских услуг, а также, если это лечение не соответствует требованиям технологий, может вызвать нежелательные последствия или в случае отсутствия медицинских показаний для желаемого вмешательства (например, по просьбе пациента удалить зуб, подлежащий лечению).

3.7. Пациент имеет полное право потребовать замены лечащего врача.

4. Правила предоставления гарантий

4.1. Так как результат оказания медицинской услуги почти всегда носит *нематериальный характер* и выражается в достижении определенного состояния стоматологического здоровья, и так как действия биологических законов и процессов, затрагиваемых при медицинском вмешательстве, неподвластны ни абсолютному контролю, ни воле со стороны человека, то клиника, по независящим как от нее, так и от пациента причинам, не может гарантировать только лишь положительный результат оказанной медицинской услуги. Даже при надлежащем выполнении обеими сторонами своих обязательств по договору, применении самых результативных и зарекомендовавших себя достижений современной медицинской науки, результат оказания медицинской услуги не является на 100% прогнозируемым и может выражаться как в восстановлении, улучшении, так и в отсутствии каких-либо изменений и даже в ухудшении патологических процессов.

4.2. Гарантии и прогнозы предстоящего лечения оговариваются лечащим врачом отдельно для каждого случая. В случае лечения хронически воспаленного зуба или при заранее оговоренных неблагоприятных прогнозах лечения, клиника не может брать на себя какие-либо гарантийные обязательства (лечение кист, гранулем, разрушенных корней зубов, восстановление корней штифтами, лечение хронического периодонтита и т.д.).

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Оплата услуг клиники может быть произведена путем внесения наличных денежных средств в кассу клиники, пластиковыми карточками или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет клиники.

5.2. Порядок оплаты услуг зависит от вида услуг и от статуса пациента (физическое лицо, застрахованный по ДМС или сотрудник организации, с которой у клиники заключен «прямой» договор на оказание услуг) и оговаривается в договоре об оказании медицинских услуг.

5.3. Оплата медицинских услуг пациентом - «физическим лицом» производится в следующем порядке:

5.3.1. Пациент оплачивает оказанные ему услуги, кроме услуг по протезированию зубов, по имплантации и челюстно-лицевой хирургии, сразу *после завершения каждого сеанса лечения*, т.е. в день оказания услуги.

5.3.2. Пациент имеет право вносить предоплату за предстоящие процедуры, в соответствии с согласованным планом лечения в любом удобном для него размере. В этом случае все дальнейшие расчеты будут производиться с учетом внесенного аванса. Неиспользованная сумма аванса возвращается пациенту по его заявлению.

5.3.3. В случае лечения, связанного с изготовлением какой-либо ортопедической конструкции (коронка и т.п.), пациент вносит аванс в размере не менее 50% от общей стоимости запланированных услуг по протезированию зубов до *начала* оказания услуги, а остальную сумму до момента *окончания* оказания услуги. О дне сдачи работ пациент будет проинформирован лечащим врачом заранее.

5.3.4. Оплату услуг по имплантации, челюстно-лицевой хирургии пациент производит в порядке 100-процентной предоплаты до начала оказания услуги. Если в ходе лечения объем намеченных процедур будет уменьшен, то пациенту по его заявлению будут возвращены неиспользованные средства.

5.3.5. После каждого лечения пациент наряду с документом, подтверждающим оплату услуг (кассовый чек), получает квитанцию о выполненных услугах с указанием их стоимости.
